

令和6年度天城町環境サミット開催支援業務に係る  
公募型プロポーザル方式実施要領

## 1 趣旨

この実施要領は、令和6年度天城町環境サミット開催支援業務（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる受託候補者をプロポーザル方式により特定するために必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務の概要

- (1) 委託業務名  
令和6年度天城町環境サミット開催支援業務
- (2) 委託業務の内容  
「令和6年度天城町環境サミット開催支援業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 契約方法  
公募型プロポーザル方式による随意契約  
（地方自治法施行令第167条の2第1項第2号）
- (3) 履行期間  
契約確定の日から令和7年1月31日（金）まで
- (4) 提案上限額  
2,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

## 3 参加資格

- (1) 令和6年度天城町物品見積入札参加資格申請者名簿に登録があり、次の要件を満たすこと。
  - ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。
  - ② 天城町物品購入等入札参加資格審査要綱（平成28年4月22日要綱第14号）第7条の規定により入札参加資格の取り消しを受けていない者であること。
- (2) 天城町との事務調整及び打合せ等を迅速かつ適切に実施する体制を構築できること。
- (3) 仕様書に定める業務を実施することができること。
- (4) 提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。

## 4 実施スケジュール等

### (1) 実施スケジュール

No.	内容	期間	備考
1	募集開始	令和6年5月2日(木)	町ホームページ
2	質問書の提出期限	令和6年5月9日(木)	電子メールにて
3	質問に対する回答	令和6年5月15日(水)	電子メールにて (随時)
4	参加申込の受付期限	令和6年5月22日(水)	持参又は郵送
5	企画提案書等の提出期限	令和6年5月29日(水)	持参又は郵送
6	審査(書類審査・プレゼンテーション)	令和6年5月31日(金)	※予定
7	審査結果通知	令和6年6月3日(月)	※予定
8	委託契約締結	令和6年6月上旬頃	※予定
9	履行期限	令和7年1月31日(金)	

### (2) 資料取得方法

天城町ホームページよりダウンロードすること。

【天城町ホームページURL：<https://www.town.amagi.lg.jp>】

## 5 質問の提出及び回答

プロポーザルに関する説明会等は開催しない。質問等がある場合は、以下により行うものとする。

### (1) 提出方法

質問書(様式2)により電子メールで提出することとし、送信後は電話にて受信確認すること。

### (2) 質問への回答

電子メールにより随時回答するものとする。

### (3) 提出先

メールアドレス：[kikaku08@yui-amagi.com](mailto:kikaku08@yui-amagi.com)

## 6 参加申込

プロポーザルに参加希望するものは、参加申込期限までに以下の書類を持参又は郵送すること。

### (1) プロポーザル参加申込書(様式1)

### (2) 会社概要書(様式3) ※任意様式可

### (3) 業務実績書(様式4) ※任意様式可

【提出期限：令和6年5月22日(水)午後5時15分まで】

## 7 企画提案書等の提出

「仕様書」等の内容を踏まえ、以下のとおり提出すること。

### (1) 提出書類

- ① 企画提案書届出書（様式5）
- ② 企画提案書 ※任意様式
- ③ 業務実績書（様式4）※任意様式可
- ④ 業務実施体制表（様式6）※任意様式可
- ⑤ 業務工程表 ※任意様式
- ⑥ 見積書（内訳表） ※任意様式

### (2) 提出部数

15部（原本1部及び写し14部）

### (3) 提出期限

令和6年5月29日（水）午後5時15分まで

### (4) 提出場所

天城町役場 企画財政課

### (5) 提出方法

持参又は郵送による。

### (6) 注意事項

#### 【企画提案書関連】

- ① 用紙の大きさはA4版とする。
- ② 参考資料として業務経歴の詳細を示すリーフレット等の提出は認める。
- ③ プロポーザルの提出に要する費用は、全額提出者の負担とする。
- ④ 提出書類に虚偽の記載をした場合、当該プロポーザルを無効とし、以後書類の提出は受け付けない。
- ⑤ 提出された書類の内容について電話等で問合せをする場合がある。
- ⑥ 提出されたプロポーザルが不採用となった場合は原本のみ返却する。
- ⑦ 提出書類は提出期限後の差替え、変更、再提出及び追加を認めない。
- ⑧ 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。

#### 【見積書】

- ① 用紙の大きさはA4版とする。
- ② 見積書の様式は任意様式とする。（消費税及び地方消費税含む）
- ③ 提案上限額を超えないこと。
- ④ 見積書の内訳書を添付すること。
- ⑤ 提出された見積書の返却はしない。

## 8 選定方法及び選定基準

### (1) 選定基準

#### ① 審査委員会の設置

選定は、「令和6年度天城町環境サミット開催支援業務委託に係るプロポーザル審査委員」として天城町指名業者推薦委員会（以下「推薦委員会」という。）において実施する。

#### ② 審査方法

推薦委員会の推薦委員（以下「委員」という。）は、企画提案書およびプレゼンテーション等の内容を踏まえ、(2)の審査項目及び配点に基づき審査を実施し、最も適した事業者を1事業者選定する。

審査は、書類審査および提案者によるプレゼンテーションとする。書類審査およびプレゼンテーションは、令和6年5月31日（金）の実施を予定（※やむを得ず日程が変更になる可能性もある）。プレゼンテーションは、オンライン形式とし、詳細は参加表明書提出者に別途通知する。

なお、審査を実施した場合の評価については、次の(2)審査項目及び配点によるものとする。

### (2) 評価項目及び配点

評価項目	評価内容	配点	
1. 業務実績	○事業者は、環境関連イベントまたは環境関連事業における調査、支援、計画策定等の業務を受託した十分な実績を有しているか。	10点	10点
2. 実施スケジュールおよび実施体制	○業務全体のスケジュールおよび組織体制、人員配置、役割分担等が具体的に示され、本業務を円滑に実施できる体制であるか。	10点	10点
3. 企画提案内容	○天城町地球温暖化対策実行計画(区域施策編)の内容を十分理解し、来場者に対して計画内容を啓発できるイベントとなっているか。	10点	60点
	○ステージイベントについて、「エコ」「ゼロカーボン」「気候変動」といった環境に関するテーマ性があり、特に若年層や親子向けへの訴求性が高いものであるか。	20点	

	○啓発ブースについて、本町の地域性を踏まえた展示物やブースの構成となっており、地域脱炭素社会の形成に資する内容となっているか。	20点	
	○仕様書に示した業務の水準に加えて、天城町の脱炭素社会の形成に資する独自提案等が示されているか。	10点	
4. プレゼンテーション	○企画提案書に関する補足説明が分かりやすく、当該業務に関する取組意欲を強く感じられるか。		10点
5. 見積額	○提案内容に値する積算金額は妥当か。また、経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。		10点
合計			100点

### (3) 評価基準

- ① 委員は、企画提案書等により、上記(2)の評価項目に対して点数を付与する。
- ② 全ての評価項目に付された評価点を合計して各委員の合計評価点とする。
- ③ ①及び②により、委員の合計評価点の合計点が最も高い提案を採用する。最高得点の提案が二以上ある場合は、委員の評価順位において最も上位とした委員が多いものを採用する。

### (4) 審査結果

審査の結果、最も高い得点を得た事業者を契約交渉順位第1位とし、審査結果通知書により通知する。なお、契約交渉順位第1位の事業者が辞退した場合は、第2位の事業者が繰り上がり、契約交渉の権利を有する。

### (5) 審査結果の公表

- ① 審査結果は、令和6年6月3日（月）に郵送にて送付する。
- ② 審査結果についての異議申し立ては、一切受付けない。

## 9 契約の締結

- (1) 町は、選定結果通知後、選定者から提出された提案書の内容について協議し、随意契約により契約を締結する。ただし、選定者が契約締結時まで

に前記3の参加資格要件を満たしていないと判断した場合や、辞退その他の理由から契約締結が不可能となった場合には、次点の者と契約締結の交渉を行うものとする。

- (2) 企画提案書等に記載された項目は、原則契約する際の仕様とし、よりよい内容とするために必要な場合においては、協議の上、内容を変更することがある。

## 10 支払条件

検査完了後一括払いとする。

## 11 連絡先

〒891-7692 鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1

天城町企画財政課（担当者：吉野）

TEL：0997-85-5171（直通）

0997-85-3111（代表）内線221

FAX：0997-85-3110

メール：[kikaku08@yui-amagi.com](mailto:kikaku08@yui-amagi.com)