

天城町ふるさと納税用カタログ作成業務委託 プロポーザル実施要領

1. 目的

天城町の返礼品情報を美しく・デザインレイアウトし、効果的に天城町の魅力を発信することで、全国で天城町ファンを獲得する。

2. 業務概要

(1) 業務名

天城町ふるさと納税用カタログ作成業務

(2) 業務内容及び履行方法

別紙「天城町ふるさと納税用カタログ作成業務委託仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から令和4年9月30日まで

(4) 提案限度額

2,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

3. 実施方式

公募型プロポーザル方式

4. 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たす者であること。

(1) 企画提案書の提出時に、令和4年度天城町物品見積入札参加資格申請者名簿に登録がある者。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないものであること。

(3) 天城町物品購入等入札参加資格審査要綱（平成28年4月22日要綱第14号）第7条の規定により入札参加資格の取り消しを受けていない者。

(4) 町との調整及び打合せ等を迅速かつ適切に実施する体制を構築できること。

(5) 仕様書に定める業務を実施することができること。

(6) 個人情報の取り扱い等に留意し、業務内容について守秘義務を遵守できること。

(7) 提出された書類の記載事項が虚偽でないこと。

5. 実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施する。

No.	内 容	期 間	備考
1	募集開始	令和4年5月27日（金）	町ホームページ
2	質問書の提出期限	令和4年6月1日（水）	電子メールにて
3	質問に対する回答	令和4年6月3日（金）	電子メールにて （随時）
4	参加申込の受付期限	令和4年6月7日（火）	消印有効 持参又は郵送
5	企画提案書等の提出期限	令和4年6月13日（月）	消印有効 持参又は郵送
6	審査	令和4年6月21日（火）	※予定
7	審査結果通知	令和4年6月24日（金）	※予定
8	委託契約締結	令和4年7月中旬～下旬	※予定

6. 質問の回答及び提出

本プロポーザルに関する説明会等は開催しない。質問等がある場合は、以下により行うものとする。

(1) 提出方法

質問書（様式1）により電子メールで提出することとし、送信後は電話にて受信確認すること。

(2) 質問への回答

電子メールにより随時回答するものとする。

(3) 質問書の提出先

メールアドレス kikaku06@yui-amagi.com

7. 参加申込書の提出

本プロポーザルに参加希望するものは、参加申込期限までに以下の書類を持参又は郵送すること。

(1) プロポーザル参加申込書（様式2）

(2) 会社概要書（様式3）※任意様式可

(3) 業務実績書（様式4）※任意様式可

※過去に作成したカタログ等の送付も1種類以上は送付

【提出期限：令和4年6月7日（火）消印有効】

(4) 提出場所 〒891-7692 鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1

天城町役場企画財政課ふるさと創生室ふるさと納税係

TEL：0997-85-5374 直通（平日9時から17時まで）

8. 提案書の提出

本プロポーザルの参加者は別紙仕様書の内容を踏まえ、次により提案書等を提出するものとする。なお、提出書類の規格は、A4 版片面印刷とする。

【提案書記載事項】

No.	項目	内容
1	企画提案	8（4）の項目に基づき作成する事。カラー両面印刷とする。
2	自由提案	業務内容を踏まえ、委託金額の範囲内において効果的な企画があれば、自由に提案する事。 例）・生産者さんの紹介ページ ・旬な時期紹介ページ 等

(1) 提出書類

- ア 企画提案申込書（様式5）
- イ 企画提案書（※任意様式）
- ウ 実施スケジュール及び実施体制（※任意様式）
- エ 参考見積書（様式6 ※任意様式可）及び見積書内訳書

【提出期限：令和4年6月13日（月）消印有効】

(2) 提出部数

12部（原本1部及び写し11部）

(2) 提出場所

〒891-7692 鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1
天城町役場企画財政課ふるさと創生室ふるさと納税係
TEL：0997-85-5374 直通（平日9時から17時まで）

(3) 提出方法

持参又は郵送

(4) 企画提案書の作成要領

①企画提案書の記載内容

- ア 提案するカタログの概要、特徴
 - ・天城町全体の魅力を伝えるものであること
- イ 提案するカタログの構成、イメージ

・写真等を活用し、天城町ふるさと納税返礼品の魅力や寄附金の使途等を明確に伝える事

ウ カタログ作成にあたる会社内の担当技術職員、組織体制

エ カタログの校正及び連絡調整の体制

オ カタログ納品までの工程表

カ その他必要な事項

9. 受託候補者の選定

(1) 審査方法

審査は、天城町ふるさと納税用カタログ作成業務委託に係るプロポーザル審査委員として天城町指名業者推薦委員会（以下「推薦委員会」という。）において実施する。

(2) 評価及び評価内容

別表「天城町ふるさと納税用カタログ作成業務委託プロポーザル評価基準」の通り。

(3) 受託候補者の選定

ア 審査の結果、最も優れた提案として評価した者を受託候補者として特定する。ただし、受託候補者はあらかじめ定めた最低基準点を満たしている者とする。なお、参加業者が一社でも審査を行い、最低基準点を満たしていれば受託候補者として特定する。

イ 審査は書類審査とし、必要に応じてプレゼンテーションやヒアリングを行う。審査は、令和4年6月21日（火）の実施を予定。

10. 審査結果

審査結果は特定後、参加者全てに文書で通知するものとする。なお、審査結果等について異議申立は受け付けない。

11. 審査結果の公表

審査結果は、天城町ホームページにおいて公表する。なお、公表の内容は以下の通りとする。

(1) 受託候補者の名称

(2) 全参加者の名称（五十音順）

(3) 全参加者の点数（得点順）

※参加者が2社以上の場合、次点者の点数は公表しない。

1 2. 契約の締結

- (1) 町は、審査結果通知後、選定者から提出された提案書の内容について協議し、随意契約により契約を締結する。ただし、辞退その他の理由から契約締結が不可能となった場合には、次点の者と契約締結の交渉を行うものとする。
- (2) 企画提案書等に記載された項目は、原則契約する際の仕様とし、よりよい内容とするために必要な場合においては、協議の上、内容を変更することがある。
- (3) 支払要件については、契約書明記の上支払いを行うものとする。

1 3. 提出書類の取り扱い

- (1) 提出された全ての書類は返却しない。
- (2) 町から指示がある場合を除いて、提出後の差し替え、記載内容の変更及び追加資料の提出は認めない。
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断で本プロポーザルに係る審査以外には使用しない。

1 2. 留意事項

(1) 失格事項

参加申込書、提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提案書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ①提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ②提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③実施要領等で示された提出書類について、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤説明会又はヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥見積金額が実施要領に示す提案限度価格を超える場合
- ⑦実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(2) その他留意事項

その他の留意事項は次のとおりとする。

- ①提案書等の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、参加者の負担とする。
- ②緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。
- ③複数の提案はできない。
- ④参加申込書の提出後又は提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに辞

届（様式7）を提出すること。

⑤提案書の著作権は、当該提案書等を作成した者に帰属する。ただし、町が受託候補者の特定に必要な範囲において、無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、天城町情報公開条例（平成16年条例第17号）に基づき公開する場合がある。

13. 担当部署・連絡先

〒891-7692 鹿児島県大島郡天城町平土野2691-1

天城町企画財政課ふるさと創生室（担当：中水）

TEL：0997-85-5374（直通）

0997-85-3111（代表）

FAX：0997-85-3110（代表）

メール：kikaku06@yui-amagi.com