

介護による来島実績確認票

氏名	
離島割引カード番号	
来島期間	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 令和 令和 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 年 月 日 ～ 年 月 日 </div>
介護の内容 (該当する内容に○)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 生活全般の介助 買い物 通院補助 各種手続きの代理申請 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> その他 () </div>
領収書等添付	以下貼付欄 または 別紙のとおり

- ・この実績確認票は、離島割引の対象路線であるかどうかに関係なく、徳之島へ来島の都度ご提出ください（後日の郵送提出可）
- ・カード有効期間内に来島3回分の実績確認票を提出済みの場合、4回目以降の提出は不要です。カード更新時に来島回数がリセットされますので、その日以降改めて実績確認にご協力ください。
- ・来島回数に関わらず、徳之島から出発する分の実績確認票提出は不要です。

搭乗（乗船）実績証 または 領収書（原本）等

貼 付

※以下の点をご確認ください

- ☐ 搭乗・乗船したことが証明できるもの
航空機・・・搭乗証明書、搭乗券、保安検査場で発行される搭乗案内券（レシート状）
のいずれか
船舶・・・乗船証明書（各港窓口・船会社で希望者に対して発行しています）
- ☐ 「利用した者の氏名」と「利用した日付」が記載されているか
- ☐ 居住地から徳之島に来たとき（往路）のものであるか

**【注意】※カードの更新時に3回分の実績書類が確認できない場合
翌年は更新されず、カードの作成ができません。**