

●天城町関係:募集職種一覧表

※期末手当:勤務条件により有
 ※通勤費用:有(勤務距離片道2Km以上)

◎一般事務員

職種番号	募集人員	職種	任用開始日	任用最終日	勤務内容	号給	報酬額	勤務日数	勤務時間	勤務場所	必要な資格など	雇用保険	社会保険	備考
A-1	28人程度	一般行政事務員	R2.4.1	R3.3.31	パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	天城町役場各課等	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-2	1人	用地調査員	R2.4.1	R3.3.31	登記・土地調査事務、パソコン操作を伴う事務、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	建設課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-3	1人	消費者生活相談員	R2.4.1	R3.3.31	消費生活相談に関する事務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	企画課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-4	1人	町長秘書	R2.4.1	R3.3.31	町長公務調整、訪問者対応、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-4	日額 6,889 円～	週5日	8:30～17:00	訟務課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-5	1人	ユイの里テレビ(アナウンサー)	R2.4.1	R3.3.31	アナウンサー業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-14	日額 7,447 円～	週5日	8:30～17:00	ユイの里テレビ	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-6	1人	戸籍窓口	R2.4.1	R3.3.31	総合窓口業務、パソコン操作を伴う事務、電話対応、その他事務	1-4	日額 6,889 円～	週5日	8:30～17:00	町民生活課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-7	1人	山し工房事務員	R2.4.1	R3.3.31	ジビエ販売普及、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	農政課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-8	1人	地籍調査員補助	R2.4.1	R3.3.31	地籍調査業務補助、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-22	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	地籍調査室	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
A-9	1人	国体準備補助員	R2.4.1	R3.3.31	国体競技会運営に伴う事務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	商工水産観光課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	

◎専門職

B-1	2人	地域包括支援センター(介護支援専門員)	R2.4.1	R3.3.31	保健事業の保健師・看護師業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-18(医)	日額 8,995 円～	週5日	8:30～17:00	保健福祉課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
B-2	1人	レセプト点検専門員	R2.4.1	R3.3.31	国民健康保険の診療報酬明細の内容点検及び従事する係内の業務協力	1-14	日額 7,447 円～	週5日	8:30～17:00	保健福祉課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
B-3	1人	保健センター(歯科衛生士)	R2.4.1	R3.3.31	保健事業の歯科指導、乳幼児及び児童しか指導業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-13(医)	日額 8,429 円～	週5日	8:30～17:00	保健センター	歯科衛生士資格を有する者 普通自動車免許	○	○	
B-4	2人	保健センター(正看護師)	R2.4.1	R3.3.31	保健事業の看護師業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-18(医)	日額 8,899 円～	週5日	8:30～17:00	保健センター	看護師免許を有する者 普通自動車免許	○	○	
B-5	1人	保健センター(准看護師)	R2.4.1	R3.3.31	保健事業の准看護師業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1(医)	日額 7,618 円～	週5日	8:30～17:00	保健センター	准看護師免許を有する者 普通自動車免許	○	○	
B-6	2人	空港管理事務所(電気技師業務)	R2.4.1	R3.3.31	空港電気機器管理業務、パソコン操作を伴う事務、電話対応、その他事務	2-12(技) 1-4(技)	日額 9,133 6,986 円～	週5日	8:30～17:00	空港管理事務所	電気技師資格を有する者 普通自動車免許	○	○	早出・遅出有
B-7	4人	空港管理事務所(管理・気象業務員)	R2.4.1	R3.3.31	管理・気象業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-4	日額 6,889 円～	週5日	8:30～17:00	空港管理事務所	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	早出・遅出有
B-8	1人	空港管理事務所(事務員)	R2.4.1	R3.3.31	パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 5,394 円～	週5日	6時間	空港管理事務所	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
B-9	1人	保育所栄養士	R2.4.1	R3.3.31	3保育所給食献立管理、パソコン操作を伴う事務、その他事務	2-1	日額 9,009 円～	週5日	8:30～17:00	保育所	栄養管理士及び栄養士資格を有する者(管理栄養士資格者優遇) 普通自動車免許	○	○	
B-10	14人	保育士(資格有) 保育士(資格無)	R2.4.1	R3.3.31	保育業務、パソコン操作を伴う事務、電話対応、その他事務	1-25(有) 1-14(無)	日額 8,398 7,447 円～	週5日	8:30～17:00	天城・南部・北部・与名間保育所	保育士免許 普通自動車免許	○	○	
B-11	3人	保育所調理員(資格有)	R2.4.1	R3.3.31	保育所給食調理、衛生管理	1-10	日額 7,202 円～	週5日	8:30～17:00	天城・南部・北部保育所	調理師免許 普通自動車免許	○	○	
B-12	1人	農業センター所長	R2.4.1	R3.3.31	農業技術指導、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	2-12	日額 9,899 円～	週5日	8:30～17:00	天城・南部・北部保育所	農業技師 普通自動車免許	○	○	
B-13	1人	自然保護専門員	R2.4.1	R3.3.31	自然保護活動、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-21	日額 7,912 円～	週5日	8:30～17:00	企画課	学識経験者優遇 普通自動車免許	○	○	

◎天城町教育委員会関係

C-1	8人	学校用務員	R2.4.1	R3.3.31	校内の環境整備、文書等集配、来客接待等	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:15～16:30	各町立小中学校	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	夏・冬・春休み有
C-2	6人	図書司書補	R2.4.1	R3.3.31	学校図書の蔵書管理、環境整備、本の貸出・返却作業、学校図書館便り等の発行	1-1	日額 5,394 円～	週5日	8:15～15:00	各町立小中学校	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	夏・冬・春休み有
C-3	1人	特別支援介助員及び支援員(小学校)	R2.4.1	R3.3.31	通常学級における発達障害の児童生徒に対する学習支援、基本的な生活習慣確立のための日常生活介助等	1-1	日額 3,756 円～	週5日	8:15～12:15	各町立小学校	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	夏・冬・春休み有
C-4	1人	特別支援介助員及び支援員(中学校)	R2.4.1	R3.3.31	通常学級における発達障害の児童生徒に対する学習支援、基本的な生活習慣確立のための日常生活介助等	1-1	日額 7,041 円～	週5日	8:15～16:30	各町立中学校	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	夏・冬・春休み有
C-5	9人	給食センター調理員	R2.4.1	R3.3.31	給食調理、食器洗浄	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:00～16:30	給食センター	普通自動車免許	○	○	夏・冬・春休み有
C-6	1人	給食センター事務員	R2.4.1	R3.3.31	パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週3日	8:30～17:00	給食センター	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-7	1人	生涯学習推進室長	R2.4.1	R3.3.31	生涯学習に関する業務の企画・実施、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-14	日額 7,447 円～	週5日	8:30～17:00	生涯学習推進室	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-8	1人	歴史文化・産業科学資料センター(ユイの館長)	R2.4.1	R3.3.31	ユイの館管理・運営業務	1-14	日額 7,447 円～	週5日	8:30～17:00	ユイの館	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-9	1人	歴史文化・産業科学資料センター(ユイの館)	R2.4.1	R3.3.31	パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	ユイの館	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-10	1人	町立図書館副館長	R2.4.1	R3.3.31	図書の蔵書管理、図書館便り等の発行、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-5	日額 6,940 円～	週5日	8:30～17:00	図書館	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-11	2人	町立図書司書補	R2.4.1	R3.3.31	本の貸出・返却作業、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	図書館	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-12	1人	町立図書館員	R2.4.1	R3.3.31	移動図書車運用、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	図書館	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-13	1人	社会教育指導員	R2.4.1	R3.3.31	子供会、青少年育成対策・学力向上・高齢者学級、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	社会教育課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
C-14	1人	健康運動実践指導者	R2.4.1	R3.3.31	子供・高齢者運動指導、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	社会教育課	健康運動指導者資格を有する者 普通自動車免許	○	○	

◎特別業務任用職

D-1	1人	特殊病害虫対策員(CG病専従防除員)	R2.4.1	R3.3.31	カンキツグリーンング病防除、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務業務	1-10	日額 7,202 円～	週5日	8:30～17:00	農政課	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
D-2	1人	農地中間管理事業推進員	R2.4.1	R3.3.31	土地利用調査、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務業務	1-1	日額 6,733 円～	週5日	8:30～17:00	農業委員会	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
D-3	1人	地籍調査員	R2.4.1	R3.3.31	地籍調査業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務業務	2-1(技)	日額 8,460 円～	週5日	8:30～17:00	地籍調査室	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	
D-4	2人	地籍調査員補助	R2.4.1	R3.3.31	地籍調査業務、パソコン操作を伴う事務、窓口、電話対応、その他事務業務	1-22(技)	日額 7,092 円～	週5日	8:30～17:00	地籍調査室	ワード、エクセルなどのパソコン操作 普通自動車免許	○	○	