

戸籍証明等の交付申請書(郵送用)

天城町長 殿

令和 年 月 日

だ れ の 証 明 が 必 要 で す か	本 籍	
	ふりがな
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人です。 死亡しても変わりません。
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

必要な証明の欄にレ印と、通数を書いてください

戸籍(謄本・抄本の場合(必要な人の名前:)⇒ 通(@450円)

除籍(謄本・抄本の場合(必要な人の名前:)⇒ 通(@750円)

改製原戸籍(謄本・抄本の場合(必要な人の名前:)⇒ 通(@750円)

戸籍の附票(全員・一部の場合(必要な人の名前:)⇒ 通(@200円)

必要な住所(

身分証明書(必要な人の名前:)⇒ 通(@200円)

※本人以外が申請する場合は、委任状が必要となります。

その他()⇒ 通

必要な方のお名前(生年月日(. .)

(あ し な 者)	住 所	
	ふりがな
	氏 名	印 ※法人の場合は社印を押してください。
	昼間の連絡先 (携帯等でもOKです)	※記入不足等があった際の確認ため、昼間連絡 が取れる番号を記入ください。連絡がつかない場 合、返送させていただくことがあります。

上記の必要な証明の欄に書かれた方との関係(続柄)

・本人・夫・妻・父・母・子・祖父・祖母・孫・その他()※その他の場合、委任状が必要となります。

申請理由 何に使われますか。()
どこに提出しますか。()

※相続などで、具体的に必要な内容が分かっている場合は記入してください。

今回は、()が死亡したことによる手続きで、

死亡した人について ①()歳から()歳までのものが各()通

②出生までさかのぼったものが各()通

※その他、具体的に内容がわかっている場合など、ご記入ください。

()と()の関係がわかるものが各()通

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。

(月 日 市区町村に届出)出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他()

※請求が出来る人は、請求戸籍に記載されている人か直系親族(祖父母・両親・子・孫)となります。

※代理人が請求する場合、ご本人の委任状と代理人の身分証明書の写しが必要となります。

～請求の方法～ ①申請書

②返信用封筒(申請者の住所を記入し切手を貼ったもの)

③手数料(郵便局の定額小為替をご用意ください)

④本人確認出来るもの(運転免許証・パスポート・写真付住基カードなどの写し)

⑤その他(場合によっては、直系親族であることがわかる戸籍の確認資料・委任状など)

※①～⑤を同封し、「天城町役場戸籍係宛て」に郵送してください。

※注意※

偽り、その他の不正手段により交付を受けた時は30万円以下の過料に処せられます。(戸籍法133条)